**Российская Федерация**

**Красноярский край**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.04.2018 **г. Назарово** № 421 -п

О порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Назарово, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово»

В целях своевременного и качественного проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, руководствуясь ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 7 Устава города Назарово, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово», утвержденной постановлением администрации города Назарово от 29.03.2018 № 347-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2022 годы», привлечения граждан к участию в благоустройстве, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Назарово, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), согласно приложению № 2

3. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения В.П. Даньшина.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Приложение № 1

к постановлению администрации города Назарово

от 16.04.2018 г. № 421 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения подрядных организаций

для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Назарово,

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово (далее - Порядок), определяет механизм привлечения подрядных организаций в целях реализации мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории г. Назарово, в случае если дворовая территория образована земельным участком, находящимся полностью или частично в частной собственности (в общей долевой собственности).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) конкурс – процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, проводимая в соответствии с настоящим Порядком

(далее - конкурс);

2) организатор конкурса – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивающие содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенным в муниципальную программу формирования современной городской среды 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории в 2018 году, а также участвующие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, обеспечивающие формирование проектно-сметной (сметной) документации, дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, аккумулирование, сбор и перечисление подрядной организации средств собственников помещений многоквартирного дома в размере установленного финансового участия для заинтересованных лиц (далее – организатор конкурса);

3) участник конкурса – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, выразившее желание принять участие в конкурсе (далее также – участник квалификационного отбора, участник конкурса, участник);

4) организация, уполномоченная на осуществление контроля за проведением работ по благоустройству – подразделение (отдел, МКУ) администрации г.Назарово, уполномоченное администрацией г. Назарово на осуществление проверок соответствия выполняемых работ дизайн-проекту, сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил) (далее – также - организация, уполномоченная на осуществление контроля);

5) дворовая территория многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее также – дворовая территория);

6) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный, дополнительный или минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории;

7) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета г. Назарово субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово, заключенное между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и подрядной организацией (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

8) договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово заключенный между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и подрядной организацией;

9) конкурсная документация по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта об условиях и требованиях к процедуре конкурса, разработанная организатором и утвержденная приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – конкурсная документация);

10) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, сформированная для рассмотрения, сопоставления и оценки опросных листов, заявок организаций, пожелавших принять участие в конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

1.3. Процедура отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации муниципальной программы г. Назарово.

1.4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения конкурса.

1.5. Конкурс проходит в два этапа:

1) предварительный этап конкурса (квалификационный отбор);

2) основной этап конкурса.

1.6. Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию в количестве не менее 7 человек, состоящую из представителей:

организатора конкурса (управляющей организацией, товарищества собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооператива) – 2 человека;

администрации города Назарово – 3 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме, где будет проводиться благоустройство дворовой территории – 2 человек;

иных лиц на усмотрение организатора конкурса.

Заседания конкурсной комиссии проходят в помещении администрации г.Назарово, ул. Карла Маркса, 19/1, каб. 309.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Размещение извещения о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала подачи опросных листов на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса (далее также – опросный лист).

2.2. Прием опросных листов – 4 рабочих дня с даты начала их подачи.

2.3. Рассмотрение опросных листов – 1 рабочий день после даты окончания приема опросных листов.

2.4. Подписание и опубликование протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов.

2.5. Прием заявок на участие в основном этапе конкурса (далее также - конкурсная заявка, заявка) в течение 4 рабочих дней после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса.

2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе –1 рабочий день после окончания приема заявок на участие в основном этапе конкурса.

2.7. Подписание и опубликование протокола об итогах конкурса – в день подведения итогов.

2.8. Подписание Соглашения о предоставлении субсидии, договора подряда – не более пяти рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах конкурса.

3. Порядок опубликования информации о конкурсе

3.1. Информацией о конкурсе является:

1) извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению №1 к конкурсной документации;

2) конкурсная документация;

3) протоколы заседаний конкурсных комиссий.

3.2. Информация о конкурсе публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации г. Назарово в разделе «Формирование комфортной городской среды» http://www.nazarovograd.ru/info/zkh/gs/, на сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии) (адрес сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) извещение о проведении конкурса и конкурсная документация – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала приема опросных листов;

2) протокол итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса – в день подведения итогов;

3) протокол об итогах конкурса – в день подведения итогов.

3.3. Организатор конкурса вправе размещать информацию о проведении конкурса в виде памяток в местах, общедоступных для граждан.

4. Порядок проведения предварительного этапа

(квалификационного отбора) конкурса

4.1. На основании конкурсной документации, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию на дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

4.2. Предварительный этап (квалификационный отбор) конкурса проводится конкурсной комиссией. Уведомление о предварительном этапе (квалификационном отборе) публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации г. Назарово в разделе «Формирование комфортной городской среды» http://www.nazarovograd.ru/info/zkh/gs/, на сайте управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии) (адрес сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Квалификационный отбор осуществляется посредством рассмотрения опросных листов, заполненных по форме в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации и направленных участниками конкурса организатору конкурса. Требования к перечню прилагаемых к опросному листу документов устанавливаются в конкурсной документации.

4.4. Опросные листы с прилагаемыми документами регистрируются организатором конкурса. Опросные листы с прилагаемыми документами, поступившие после истечения срока подачи опросных листов, не принимаются к рассмотрению.

4.5. Участники квалификационного отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Красноярского края;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

4.6. Процедура рассмотрения опросных листов и приложенных к ним документов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников, подавших опросные листы. По решению конкурсной комиссии, организатора конкурса также могут быть приглашены представители общественных организаций.

4.7. Опросные листы рассматриваются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре рассмотрения опросных листов объявляется следующая информация по каждому опросному листу:

1) наименование участника квалификационного отбора;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документов, подтверждающих его полномочия;

3) характеристика участника в соответствии с представленными документами.

4.8. По результатам рассмотрения опросных листов и приложенных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса или об отказе в таком допуске. Участником основного этапа конкурса признается участник квалификационного отбора, соответствующий всем критериям квалификационного отбора.

4.9. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие участника критериям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.10. Результаты рассмотрения опросных листов и приложенных документов оформляются протоколом итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

4.11. По результатам рассмотрения опросных листов из числа организаций, прошедших квалификационный отбор, формируется реестр участников основного этапа открытого конкурса.

4.12. В случае отказа в допуске к участию в основном этапе конкурса организатор конкурса в двухдневный срок с даты подписания протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.13. При отсутствии участников организатор конкурса повторно размещает уведомление о проведении конкурса.

5. Основной этап открытого конкурса

5.1. В течение 4 рабочих дней после опубликования протокола итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса участники, прошедшие в основной этап конкурса, подают организатору заявки по форме согласно приложению № 7 к конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в основном этапе конкурса, не принимаются к рассмотрению.

5.2. Требования к составу заявки, порядку оформления заявки, порядку ее подачи указываются в конкурсной документации. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками указываются в извещении о проведении конкурса.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками конкурса и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом у организатора конкурса. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

5.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 3 календарных дня. Организатор конкурса не позднее, чем за один рабочий день до новой даты вскрытия конвертов публикует на официальном сайте объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

5.5. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

5.6. Процедура вскрытия конвертов при проведении основного этапа конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки. Приглашение направляется за 3 дня до даты проведения основного этапа конкурса на фактический и электронный адрес участника, указанный в Заявке. Так же на процедуру вскрытия конвертов организатор конкурса приглашает членов муниципальной общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации г. Назарово от 26.01.2018 № 85-п.

5.7. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, исходя из даты и времени их поступления. Присутствующим на процедуре вскрытия конвертов объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

1) наименование участника конкурса;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, гарантийный срок).

5.8. Заявки участников основного этапа конкурса подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса в срок, установленный разделом 2 настоящего Порядка. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом об итогах конкурса согласно приложению № 8 к конкурсной документации, который подлежит опубликованию в день его составления.

5.9. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если к основному этапу конкурса допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.10. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда заключается с участником, подавшим единственную заявку. Договор подряда составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

6. Контроль за ходом выполнения работ и их приемка

6.1. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования протокола об итогах конкурса с победителем конкурса заключаются Соглашение о предоставлении субсидии и договор подряда.

6.2. Контроль за ходом исполнения договора подряда осуществляют управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, администрация (отдел, МКУ) муниципального образования, члены приемочной комиссии.

6.3. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждается управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом. В состав комиссии включаются, в том числе представители заинтересованных лиц, представители общественности.

6.4. Работы считаются принятыми со дня подписания без замечаний рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ по форме, утвержденной в договоре подряда, а также управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, администрацией (отдел, МКУ) г. Назарово, Подрядчиком акта по форме КС-2.

6.5. После подписания документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом подписывает акт приема-передачи объектов для последующего их содержания и ремонта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 1

к Порядку привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово»

Конкурсная документация

по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории

г. Назарово, в рамках реализации

муниципальной программы г. Назарово

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов).

Таблица 1: Информация по объектам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории | Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем | Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем | Общая стоимость работ, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2. Организатором конкурса является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Опросные листы подаются до даты, установленной в п.1.6. настоящей конкурсной документации, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.7. Конкурсные заявки подаются до даты, установленной в п. 1.8 настоящей конкурсной документации, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, часы работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации *г. Назарово* в разделе «Формирование комфортной городской среды» *(адрес сайта),* на сайте управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (*при наличии)* (*адрес сайта)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема опросных листов.

1.9. Участники конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставляют, не предоставляют)

обеспечение заявки.

1.10. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации *г. Назарово* в разделе «Формирование комфортной городской среды» *(адрес сайта),* на сайте управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (*при наличии)* (*адрес сайта)* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования протокола об итогах конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

2. Критерии к участникам предварительного этапа

(квалификационного отбора) конкурса

2.1. Для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3)  не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) государственная регистрация юридического лица на территории Красноярского края;

6) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

7) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

8) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи опросных листов,

заявок на участие в основном этапе конкурса

3.1. Для участия в предварительном этапе конкурса (квалификационном отборе), организация, заявившая желание принять участие в конкурсе, подает опросный лист, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав опросного листа документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

3) оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям (договора подряда, акты выполненных работ, копии дипломов и аттестатов сотрудников);

4) копия утвержденного годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

5) штатное расписание организации участника и (или) подразделений (филиалов) участника, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации персонала по форме согласно приложению № 3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенной копии трудовой книжки);

6) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копия свидетельства о государственной регистрации;

9) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

Иные документы по усмотрению участника.

3.2. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, установленных п. 3.1 настоящей конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящей конкурсной документации.

3.3. Для участия в основном этапе конкурса участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие

в основном этапе конкурса

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в основном этапе конкурса, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристики | Количество баллов |
| 1) цена договора | Снижение стоимости работ: | |
| на 1% | 1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1 % снижения стоимости работ) |
| 2) срок выполнения работ | Уменьшения срока от заявленной даты: | |
| на 5 календарных дней | 3 баллов |
| на 8 календарных дней | 5 балла |
| на 10 календарных дней | 7 баллов |
| 3) дополнительный гарантийный срок на выполненные работы | Увеличение гарантийного срока на срок: | |
| от 1 до 6 месяцев | 3 балла |
| от 7 до 12 месяцев | 5 баллов |
| от 13 месяцев и выше | 7 баллов |
| \* |  |  |

*\*Критерии для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов могут быть дополнены организатором конкурса.*

Участником может быть представлена дополнительная информация, в том числе:

- о наличии допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 №624) (далее также – допуск СРО) (копия такого допуска с приложением необходимых документов);

- о деловой репутации участника (положительном опыте выполнения аналогичных работ) – положительные отзывы, благодарственные письма, почетные грамоты, награды областного значения.

4.2. Оценка заявок на участие в основном этапе конкурса проводится в соответствии с критериями, исходя из суммы балов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

При оценке заявок также учитываются дополнительные сведения, представленные организацией, за наличие допуска СРО присваивается два балла, за подтверждение деловой репутации – один балл.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая заявку на участие в основном этапе конкурса ранее других.

4.3. Основания исключения участника от участия в основном этапе конкурса:

1) не предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса;

2) предоставления участником недостоверных сведений;

3) предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса не по утвержденной форме, не в полном объеме;

4) выявление фактов о наличии неурегулированных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение заявок на участие в основном этапе, и должна быть подтверждена документально.

Приложение № 1

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Извещение\*

о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово»

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) дома (ов) по адресу (ам)согласно таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории | Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем | Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем | Общая стоимость работ, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Организатор конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо

организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

Дата начала работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата рассмотрения опросных листов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная документация в составе\*:

1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) техническая документация (характеристика объекта: адрес, площадь многоквартирного дома и придомовой территории, количество квартир, подъездов, этажность, данные инвентаризации по минимальному и дополнительному перечню, сведения о кадастровом учете);

3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальная смета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(перечислить документы)

3) договор подряда (проект).

\*Опубликование извещения, конкурсной документации в составе: *(публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации зарегистрированных в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на официальном сайте администрации г. Назарово в разделе «Формирование комфортной городской среды» (адрес сайта), на сайте управляющая организация, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии) (адрес сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).*

Приложение № 2

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Опросный лист

на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово

1. Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Участник имеет следующий опыт работы за последний календарный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Заказчик |
|  |  |  |  |

9. Численность работников за последний календарный месяц \_\_\_\_\_\_ человек.

из них:

- с высшим профессиональным образованием\_\_\_\_\_\_ человек

- со средним специальным образованием \_\_\_\_\_\_ человек

10. Информация для рассмотрения подкритериев критерия «Квалификация».

1) количество завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами \_\_\_\_\_\_\_ шт.;

2) квалификация сотрудников отражена в сведениях о наличии квалифицированного кадрового состава в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

11. Иная информация *(на усмотрение участника).*

12. Информация, указанная в данном опросном листе подтверждается следующими документами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 3

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Сведения

о наличии квалифицированного кадрового состава

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Образование | | | | Стаж работы | |
| вид | специальность | Название учебного заведения и год окончания | на руководящих должностях | | по специальности |
| *Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)* | *Высшее* |  |  |  | |  |
| *Заместитель руководителя (главный инженер) (Ф.И.О., должность в организации)* | *Высшее* |  |  |  | |  |
| *Средне-специальное* |  |  |  | |  |
| *Начальник (инженер) ПТО* | *Высшее* |  |  |  | |  |
| *Средне-специальное* |  |  |  | |  |
| *Профильные специалисты (Ф.И.О., должность в организации)* | *Высшее* |  |  |  | |  |
| *Средне-специальное* |  |  |  | |  |

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Опись

документов, прилагаемых к опросному листу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес)

к опросному листу представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи совпадает с документами, прилагаемыми к опросному листу.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 5

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Доверенность № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование доверителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса, заявку на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(ФИО доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение № 6

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Протокол

итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово

г. Назарово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре рассмотрения присутствовали представители участников конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре рассмотрения присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_ опросных листов.

Конкурсная комиссия, установила, что опросные листы поданы от следующих организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия организации критериям, установленным пунктом 4.5 Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории *г. Назарово*, в рамках реализации муниципальной программы *г. Назарово* утвержденной постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения опросных листов конкурсная комиссия решила, что к участию в основном этапе конкурса допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Заявка

на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории г. Назарово, в рамках реализации муниципальной программы г.Назарово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес объекта)

1. Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость,

основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

10. Подтверждаем соответствие критериям, указанным в п. 2.1 конкурсной документации.

11. Подтверждаем внесение обеспечения заявки *(если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).*

12. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни, дата начала, дата окончания |
| 3. | Гарантийный срок | Годы, месяцы |

Предложенные условия не приведут к снижению качества, объемов и увеличению сроков выполнения работ.

13. К заявке прилагаем обоснование цены договора (сметный расчет).

Приложение:

1) сметный расчет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.;

2) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки *(если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);*

3) иные документы (по желанию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать)

Приложение № 8

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Протокол

об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г.Назарово, в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово

г. Назарово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников

конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре вскрытия конвертов присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, комплектности документов (приложение к настоящему протоколу).

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении № 2 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела оценку результатов заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение №1

к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная таблица заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание участника,  адрес | Документ, подтверж-дающий полномочия лица на осуществле-ние действий от имени участника | Информа-ция о составе и квалифика-ции работников | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Копия свидетель-ства о постановке на учет в налоговом органе | Копия свидете-льства о государ-ственной регистра-ции | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Копия бухгал-терского баланса | Цена конкур-сной заявки | Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение № 2

к протоколу об итогах конкурса

на выполнение работ по благоустройству дворовых

территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка заявок на участие в основном этапе отрытого конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | Наименование | Характеристики | Предложение участника | Количество баллов |
|  | 1) Цена договора | Снижение стоимости работ: | | |
|  |  | 1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1 % снижения стоимости работ) |  |  |
|  | 2) Срок выполнения работ | Уменьшения срока от заявленной даты: |  |  |
|  |  | на 5 календарных дней |  |  |
|  |  | на 8 календарных дней |  |  |
|  |  | на 10 календарных дней и более |  |  |
|  | 3) Гарантийный срок на выполненные работы | Увеличение гарантийного срока на срок: |  |  |
|  |  | до 6 месяцев |  |  |
|  |  | от 6 до 12 месяцев |  |  |
|  |  | от 13 месяцев и выше |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

Приложение № 9

к конкурсной документации по проведению

конкурсов по привлечению подрядных организаций

для выполнения работ по ремонту придомовых

территорий многоквартирных домов,

расположенных на территории г.Назарово

Договор подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово

г. Назарово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик)

с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Подрядчик)

со второй стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации г. Назарово от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в 2018 году», заключили настоящий договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенной(ых) по адресам (далее также - объект(ы)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы по благоустройству указанных дворовых территорий Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, локальным сметным расчетом стоимости работ по благоустройству объекта (ов) (далее - работы), Заказчик обязуется принять результат выполненных работ.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г.Назарово, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018, Соглашение о предоставлении из бюджета г. Назарово субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово от 10.11.2017 № 1513-п .

1.3. Наименование работ, описание (характеристика) работ, а также сроки выполнения подрядных работ указываются в:

1) дизайн-проекте благоустройства дворовой территории (приложение №3 к настоящему Договору),

2) локальном сметном расчете стоимости работ по благоустройству дворовой территории (приложение № 4 к настоящему Договору),

3) графике выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (приложение №1 к настоящему Договору), которые являются неотъемлемыми приложениями и существенными условиями настоящего Договора.

1.4. Работы должны быть выполнены подрядчиком лично, ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком несет Подрядчик.

2. Цена Договора, порядок и условие оплаты работ

2.1. Окончательная стоимость работ по Договору определяется в результате проведения конкурса. Цена, предложенная Подрядчиком по настоящему Договору, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанная стоимость работ увеличению не подлежит.

2.2. В цену Договора включена стоимость всех затрат подрядчика, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

2.4. Стоимость работ определяется по представляемой Подрядчиком исполнительной документации, включающей в себя:

1) акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее - акты по форме КС-2);

2) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее - справка по форме КС-3);

3) документы, подтверждающие стоимость материалов и механизмов, не превышающие средние региональные цены на основные строительные ресурсы (счета-фактуры на материалы с приложением товарно-транспортных накладных);

4) сертификаты на основные материалы;

5) счета-фактуры на выполненные работы.

2.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами, выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

2.6. Оплата выполненных работ производится по объектам, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, и в пределах сумм в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении из бюджета г. Назарово субсидии на возмещение затрат, возникших в ходе благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Назарово в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово от 10.11.2017 № 1513-п.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Сроки выполнения работ утверждаются на основании графика выполнения работ согласно приложению №1 к настоящему Договору. Общий срок выполнения работ составляет:

1) начало работ - не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора;

2) окончание работ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

3.2. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта приемки выполненных работ рабочей (приемочной) комиссией, акта по форме КС-2.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. При выполнении Договора Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект (ы) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами.

4.1.2. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ и на соответствие работ дизайн-проекту благоустройства дворовой территории и сметной документации, а также контроль за качеством выполняемых работ.

4.1.3. Осуществить освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов.

4.1.4. Проводить проверку документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции.

4.1.5. Осуществлять контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выполнения.

4.1.6. Создавать рабочую (приемочную) комиссию и организовывать приемку выполненных работ, этапов работ согласно графику выполнения работ, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.7. Участвовать в рабочей (приемочной) комиссии по приемке видов, этапов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, по приемке выполненных работ с подписанием форм КС-2, КС-3, акта приемки выполненных работ.

4.1.8. Осуществлять контроль по применению расценок при оформлении актов выполненных работ.

4.1.9. Принять подписанные Подрядчиком акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 и счета-фактуры в 4-х экземплярах.

4.1.10. Организовать привлечение студенческих отрядов для проведения, не требующих специальных знаний и подготовки, видов работ по благоустройству дворовой территории.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Принять от Заказчика по акту объект (ы) в срок, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 Договора.

5.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в дизайн-проекте благоустройства дворовой территории и локальной сметной документации, СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности асфальтового покрытия или его части, а также других элементов в пределах гарантийного срока.

5.1.3. Самостоятельно либо путем привлечения сторонних организаций поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов.

5.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08-00 по 21-00.

5.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта приемки рабочей (приемочной) комиссией законченных работ по ремонту объекта, акта по форме КС-2.

5.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.11. По первому требованию представителей Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

5.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.13. Сдать объект (ы) в эксплуатацию в установленный подпунктом 1 пунктом 3.1 Договора срок и передать Заказчику общий журнал производства работ, акт по форме КС-2, справку по форме КС-3, акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных входе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в сроки, согласованные с уполномоченным представителем Заказчика.

5.1.15. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения и использования иностранных работников.

5.1.16. Организовать участие студенческих отрядов в проведении, не требующих специальных знаний и подготовки, видов работ по благоустройству дворовой территории.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Требовать своевременную приемку выполненных работ по благоустройству объекта(ов).

6. Выполнение работ

6.1. Заказчик назначает своего представителя, который осуществляет контроль за ходом выполнения работ и представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

6.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия, контактные телефоны)

6.3. Замена представителей Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.4. Представители Заказчика выполняют следующие функции:

1) контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

3) проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверка фактических объемов, качества выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта по форме КС-2, справки по форме КС-3;

6) участие в работе рабочей (приемочной) комиссии и подписание акта приемки выполненных работ;

7) привлекают к контролю за ходом выполнения работ представителя заинтересованных лиц, представителей общественности.

6.5. С целью осуществления функций, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора, представители Заказчика:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

6.6. Представители Заказчика не имеют права требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

6.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителей Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

6.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителями Заказчика в журнале производства работ.

6.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителей Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.10. Представители Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязаны принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

6.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний.

6.12. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

7. Сдача и приемка объекта(ов) в эксплуатацию

7.1. Подрядчик обязан письменно уведомить представителей Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт приемки выполненных работ, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3.

7.2. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией выполненных работ по ремонту придомовой (ых) территории (й) многоквартирного (ых) дома (ов).

7.3. Состав рабочей (приемочной) комиссии утверждается Заказчиком. В состав комиссии включаются в том числе представителя заинтересованных лиц, представителей общественности.

7.4. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ, а также Заказчиком и Подрядчиком акта по форме КС-2.

7.5. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

7.6. Приемка объекта (ов) в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Договора.

7.7. С момента приемки объекта(ов) в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта(ов) и несет риск возможного его повреждения или утраты.

8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет три года со дня подписания рабочей (приемочной) комиссией акта приемки выполненных работ, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации.

8.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов недолжен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, в случае установления наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

9.2. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему Договору последний несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости работ, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

9.3. В случае иного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора последний выплачивает штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости работ, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за каждый день до даты фактического устранения нарушений.

9.4. Уплата штрафа, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Подрядчика от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

9.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по настоящему Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

10.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

11. Порядок расторжения Договора

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон, по решению суда.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 5 (пяти) дней с установленной в пункте 3.1 настоящего Договора даты начала работ;

2) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору (более двух раз выявлено нарушения качества выполнения работ, несоблюдение Графика выполнения работ без уважительных причин, нарушение срока выполнения работ).

11.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении в соответствии с п. 11.2 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

11.4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

12. Разрешение споров

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора и в течение гарантийного срока на выполненные работы по ремонту объекта(ов), разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров.

Досудебный порядок урегулирования является обязательным условием при рассмотрении возникших между Сторонами споров. Срок рассмотрения претензии устанавливается равным 10 дней с момента получения претензии.

При не достижении Сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Красноярского края в установленном порядке.

12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

12.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут Подрядчик и Заказчик поровну.

12.4. В решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прочие условия

13.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами по настоящему Договору.

13.2. Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, второй - для Подрядчика, третий - Администрации (отдел, МКУ) муниципального образования.

13.3. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонамии действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

14. Приложения к настоящему Договору

14.1. Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1) график выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории (й) многоквартирного(ых) дома(ов) (Приложение №1);

2) акт приемки выполненных работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (Приложение №2);

3) дизайн-проект(ы) благоустройства дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) (Приложение №3);

4) локальные сметные расчеты стоимости работ (Приложение №4).

15. Местонахождение и реквизиты Сторон

15.1. Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Подписи Сторон

Заказчик: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП МП

Приложение №1

к Договору подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы от 10.11.2017 № 1513-п

График

выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов)

№ п/п Вид работ Срок выполнения

Адрес

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 2

к Договору подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы 10.11.2017 № 1513-п

АКТ

приемки выполненных работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы г. Назарово

г. Назарово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приемочная комиссия в составе:

Представитель собственников помещений многоквартирного дома (далее - МКД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, № квартиры)

Уполномоченный представитель заинтересованных лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, представляющей интересы собственников помещений многоквартирного дома: ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации)

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, наименование организации)

Представители общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, должность)

Установила:

1. Рабочей (приемочной) комиссии предъявлены к приемке в эксплуатацию законченные работы по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект).

2. Благоустройство объекта осуществлялся Подрядчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование организации

3. Сметная документация по благоустройству объекта утверждена

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего документацию)

4. Работы по благоустройству объекта осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжительность работ по благоустройству объекта (месяцев, дней): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по норме или по плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Все недостатки по предусмотренным сметной документацией работам, дефектам, выявленные рабочей (приемочной) комиссией, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(устранены, не устранены)

6. Сметная стоимость работ по благоустройству объекта по утвержденной сметной документации:

всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тысяч рублей)

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке объект в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(принять, не принять)

Установить общую оценку качества ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Представитель собственников

помещений МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись Ф.И.О. Дата

Уполномоченный представитель

заинтересованных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись Ф.И.О. Дата

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись Ф.И.О. Дата

Представители общественности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись Ф.И.О. Дата

Приложение № 2

к постановлению администрации города Назарово

от 16.04.2018 г. № \_\_\_\_\_-п

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий

(в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) определяют процедуру и условия возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) за счет средств поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решение городского совета о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы г. Назарово, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Субсидии предоставляется на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов включенных в муниципальную программу г. Назарово на основании решения муниципальной общественной комиссии г. Назарово (далее – общественная комиссия) от 27.12.2017 № 10, принятого в порядке, установленном постановлением главы г. Назарово от 26.01.2018 № 85-п.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в муниципальную программу формирования современной городской среды 2018-2022 годы для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий является администрация города Назарово (далее – ГРБС по дворовым территориям).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

2.1. Субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии наличия:

а) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе;

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора согласно подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) дефектной ведомости;

г) сметы на выполнение работ;

д) договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – договор подряда).

Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного управляющей организацией либо товариществом собственников жилья, проведенным в порядке[[1]](#footnote-1), установленном органами местного самоуправления.

Порядок отбора подрядной организации должен содержать условия привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Правила закупки товаров, работ и услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность получателя субсидии и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Правила о закупке утверждается руководителем управляющей организации (председателем товарищества собственников жилья).

е) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

з) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья на основании соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – соглашение) и заключенных между *ГРБС по дворовым территориям* и получателями субсидии.

2.3. Соглашение[[2]](#footnote-2) заключается не позднее 28.05.2018.

2.4. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют *ГРБС по дворовым территориям* заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Прядка;

ж) дизайн-проект, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

з) дефектную ведомость;

и) сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства Красноярского края. В обязательном порядке исходя из состава работ по благоустройству предоставляется заключение о проверки достоверности сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»;

к) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда на проведение работ по благоустройству заключается в порядке, установленном органами местного самоуправления;

л) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации счета юридического лица.

2.5. *ГРБС по дворовым территориям* в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в [пункте 2.](#Par1)4 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

*ГРБС по дворовым территориям* в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.7 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить *ГРБС по дворовым территориям* документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.8. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется *ГРБС по дворовым территориям* до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления *ГРБС по дворовым территориям* следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2). Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы;

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). К [с](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK)правке о стоимости выполненных работ и затрат должно прилагаться распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный бюджеты, собственники помещений (2 % или 20 % в зависимости от перечня работ (минимальный, дополнительный перечни));

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания о включении придомовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы с приложением фото, видео материалов;

г) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме[[3]](#footnote-3), утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, с приложением справки кредитной организации.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидии данных предоставленных согласно подпунктам а)-г) пункта 2.8 возлагается на получателей субсидий.

**3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

3.1. Получатели субсидий представляют *ГРБС по дворовым территориям* отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

3.2. Сроки представления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных *ГРБС по дворовым территориям* сведений возлагается на получателей субсидий.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение**

**и порядок возврата субсидий**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется *ГРБС по дворовым территориям* и органом муниципального финансового контроля в порядке и в сроки определенные нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий орган муниципального финансового контроля вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки *ГРБС по дворовым территориям* в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевые счета *ГРБС по дворовым территориям* бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления *ГРБС по дворовым территориям* и органом муниципального финансового контроля по результатам выборочного контроля достоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета *ГРБС по дворовым территориям* в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, *ГРБС по дворовым территориям* в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного [пунктами](#sub_1028) 4.3 и 4.4 порядка, обращается в судебные органы с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета *ГРБС по дворовым территориям* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета *ГРБС по дворовым территориям* в срок не позднее 15 января года следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

Руководителю главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) утвержденным постановлением администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии/ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

Отчет

об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

(по месяцам, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание [<\*>](#Par1034) |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКД № 1.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 2.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
|  | по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
|  | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 3 …..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Источники финансирования работ в том числе [<\*\*>](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Результат от реализации:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 1** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 2** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 3 …..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

ФИО исполнителя, N телефона

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<\*\*> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

1. При закупке товаров, работ, услуг получатели субсидий руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1BBD5B2B4EAA2FB91EC6AAE8B5CA977F33DC84D74138CE52CDEF25zBhCQ) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1BBD5B2B4EAA2FB91EC6AAE8B5CA977F33D581D64B6899509CBA2BB93Az2hFQ) Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом Порядка установленного органами местного самоуправления Правилами закупки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8512C2C74415E0D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5850J5N6P), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовая форма соглашения (договора) утверждена Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2016 №199н. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форма должна быть утверждена в соответствии с Порядком аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием. [↑](#footnote-ref-3)